

5. RISPETTO DELL'AMBIENTE

Poiché ci impegniamo nella salvaguardia del creato, chiediamo ad ogni ospite di:

- 5.1 dare il proprio contributo alla raccolta differenziata dei rifiuti nelle camere, in cucina e nei luoghi comuni;
- 5.2 fare attenzione ai consumi superflui di acqua, energia elettrica, detersivi ecc. per ridurre l'inquinamento ed evitare lo spreco di risorse non rinnovabili.

6. ACCOGLIENZA

Con la permanenza in questa Casa desideriamo offrire un clima familiare:

- 6.1. il servizio di accoglienza è attivo dalle ore 7.30 alle ore 22.00;
- 6.2. ognuna si organizza in autonomia il tempo di studio, di impegno e di svago, avendo cura di consegnare la propria chiave all'ingresso e segnalare l'entrata e l'uscita per motivi di organizzazione e di sicurezza;
- 6.3. le visite di parenti o di amici, previo accordo con la direzione, sono ammesse nelle salette del pianterreno, esclusa la cucina;
- 6.4. il rientro in casa è previsto entro le ore 22.00; per rientrare fuori orario è necessario richiedere l'apposita chiave in accoglienza con la compilazione del modulo;
- 6.5. in ogni caso dalle ore 22.00 alle ore 7.30 si osserva il silenzio: è necessario evitare l'uso dell'ascensore e rumori molesti in tutti gli ambienti;
- 6.6. all'interno dello stabile è vietato fumare; la Casa è dotata di rilevatori di fumo collegati al sistema antincendio; si chiede di utilizzare gli spazi per fumatori predisposti all'esterno.

7. CASA RELIGIOSA DI OSPITALITÀ

Pur dando piena disponibilità all'accoglienza di studentesse, la struttura è classificata come Casa religiosa di ospitalità. In base alla disponibilità di posti e secondo i criteri stabiliti dalla direzione, può ospitare anche altre persone con opportune limitazioni all'accesso nei luoghi di uso comune dedicati al collegio.

8. RINUNCIA VOLONTARIA

Nel caso in cui la giovane - per seri e ponderati motivi - decida di lasciare la Casa prima dello scadere del contratto, è tenuta a darne comunicazione alla direzione e concordare le modalità della partenza. Si impegna comunque a versare la quota del mese successivo a quello della partenza.

9. RISOLUZIONE UNILATERALE

L'inosservanza del Contratto, le trasgressioni gravi e ripetute del Regolamento, dopo gli opportuni richiami e sentiti i familiari di riferimento, possono dar luogo alla risoluzione unilaterale del Contratto stesso per inadempimento delle regole contrattuali e all'allontanamento dell'ospite anche in corso d'anno.

10. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere nell'interpretazione e nell'applicazione del presente contratto, il foro competente è quello di Padova.

collegio universitario

“Cristo Re”

casa religiosa di ospitalità

via G. Marchesini, 2 - 35126 Padova

maggio 2022

contatti:

049 8020364

fcr-padova@libero.it

www.collegiouniversitariocristore.it

Regolamento interno

Presentazione:

L'istituto delle suore francescane di Cristo Re ospita in questa residenza studentesse universitarie.

La fraternità religiosa ed il personale presente desiderano offrirti un ambiente semplice e confortevole e un clima sereno e accogliente, per agevolare e sostenere il tuo percorso di formazione e costruire insieme a te relazioni umane promuoventi e significative.

Nel caratteristico saluto francescano “Pace e Bene!” è racchiuso il senso e la prospettiva del nostro servizio, il dono più prezioso che intendiamo condividere con te. Siamo tuttavia consapevoli che è necessaria e arricchente la collaborazione di ciascuna perché gli orizzonti si trasformino in cammino.

I valori evangelici e francescani di benevolenza e rispetto, apertura e dialogo, lavoro e condivisione sono alla base della nostra convivenza e ti chiediamo di dividerli in una prospettiva di crescita.

Ti trovi nel quartiere di santa Rita, in una zona residenziale di Padova, che consente collegamenti e spostamenti in tutta la città. Questo non solo ti connette con le sedi di studio, ma ti permette anche di cogliere le opportunità di inserimento nel territorio a livello formativo, spirituale, culturale, sportivo, ricreativo e di socializzazione.

Alcune attività e appuntamenti essenziali ti saranno offerti direttamente dalla nostra struttura. Avrai la possibilità di proporre e sostenere, autonomamente o in accordo con altri, iniziative e attività che possono arricchire l'offerta formativa della Casa.

Puoi sottoscrivere con il Collegio universitario “Cristo Re” un contratto di ospitalità per un anno accademico (generalmente ottobre- giugno) o per periodi più brevi (almeno un mese), previo colloquio di ammissione. Il Collegio rimane chiuso nel mese di agosto.

Descrizione:

Gli ambienti del collegio sono articolati sui quattro piani dello stabile e dispongono di camere singole e doppie climatizzate con bagno interno per un totale di 67 posti letto.

Il collegio dispone di una cucina autogestita con fornelli a gas, microonde, frigoriferi e freezer con la fornitura di appositi contenitori, ripiani singoli riservati a pentolame e stoviglie, sala da pranzo con armadietti singoli uso dispensa.

Sono inoltre disponibili ad uso comune: due sale da pranzo con TV, distributore di bevande calde e snack, lavanderia con lavatrice a gettone e possibilità di stiro, sala studio, sala relax, ascensore, internet con servizio wi-fi su tutta la struttura, sala computer, sala conferenze climatizzata e cappella interna.

La nostra residenza è immersa nel verde con un ampio giardino contiguo al parco del quartiere santa Rita, a cui è possibile accedere direttamente con cancello pedonale. Offre la possibilità di un deposito per le biciclette e di un parcheggio interno.

Organizzazione e impegni:

La giovane che sottoscrive il contratto di ospitalità si impegna ad attenersi alle norme del presente regolamento che ha lo scopo di garantire il miglior andamento della Casa, un clima sereno e collaborativo tra le persone, la possibilità di vivere insieme un'esperienza di crescita e di responsabilità.

1. ISCRIZIONE

Per la prima iscrizione la giovane e i familiari richiedenti * concordano un colloquio di orientamento con la direzione.

**I genitori, o un familiare di riferimento, sono le persone che sottoscrivendo il contratto si fanno garanti degli adempimenti economici e a cui d'accordo con la studentessa il Collegio si riferisce per gli aspetti formativi e in caso d'urgenza.*

- 1.1. Il contratto è annuale e può essere rinnovato a richiesta della studentessa nei tempi stabiliti con il consenso dei familiari di riferimento e con la conferma della direzione.
- 1.2. La firma del contratto comprende la scelta della camera tra quelle disponibili e il versamento di una quota annuale di conferma posto comprensiva di assicurazione, spese per servizi generali, connessione wi-fi e tassa di soggiorno quando dovuta.
- 1.3. Poiché il collegio offre alle ospiti un'esperienza di vita in comune, ogni giovane si impegna a partecipare all'assemblea iniziale e di verifica e alle riunioni sulla sicurezza, come momenti fondamentali della vita della Casa. Altre attività formative nella residenza e sul territorio sono offerte alla libera scelta personale, così come ognuna è invitata a proporre iniziative formative, ricreative e di socializzazione aperte a tutte.

2. CAMERA

All'impegno e alla responsabilità della giovane sono affidati l'ordine, la conservazione e la cura degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature. In particolare, ognuna:

- 2.1. è responsabile della propria camera e degli oggetti personali;
- 2.2. cura la pulizia ordinaria della camera, del bagno, degli armadietti di suo uso;
- 2.3. non può consumare i pasti in camera, né conservare cibi deteriorabili (in modo inappropriato) per evitare problemi di igiene, cattivi odori e presenza d'insetti;
- 2.4. avrà attenzione di arrieggiare i locali, di non affiggere poster, fogli e adesivi ai muri e agli arredi;

- 2.5. non può usare fornelli, stufe elettriche, ferro da stiro e simili apparecchiature in camera per motivi di sicurezza;
- 2.6. per la gestione della chiave elettronica si attiene alle modalità previste dall'organizzazione;
- 2.7. poiché le camere sono dedicate al riposo e allo studio, nella propria stanza, sulle scale e lungo i corridoi parla a bassa voce ed evita rumori molesti;

Inoltre, il personale direttivo ha la facoltà di visitare le camere per garantire l'osservanza del regolamento e delle norme di sicurezza; può far accedere alle stesse tecnici esterni per opere di manutenzione, per quanto possibile avvisando le ospiti.

La direzione declina ogni responsabilità per la perdita o la sparizione di denaro, oggetti personali e di valore.

3. FORNITURE E RIORDINO

Il collegio fornisce per ogni posto letto materasso, coperta, cuscino e copriletto. Ogni studentessa provvede alla fornitura e pulizia di lenzuola e asciugamani.

- 3.1. Ogni studentessa può completare l'arredamento della propria camera in base alle proprie esigenze senza manomettere o compromettere l'arredamento predisposto. Al momento della partenza, la camera deve essere riconsegnata nelle condizioni iniziali.
- 3.2. Alcuni articoli per la pulizia ordinaria sono disponibili: in ogni stanza (scopettone, straccio e secchio), negli appositi vani presenti in ogni corridoio (scopa, paletta, raccogliatore immondizie) e nella cucina (spugnette e detergente).
- 3.3. Ciascuna provvede secondo le proprie necessità ai vari prodotti per la pulizia e agli utensili per la cucina e la mensa.
- 3.4. Particolare cura e attenzione viene richiesta per motivi di praticità e di igiene per la cucina (lavabo, fornelli, scolapiatti, frigoriferi e congelatori, corretta conservazione dei cibi) e per l'utilizzo della lavanderia.
- 3.5. Il personale effettua pulizia giornaliera in cucina e nei luoghi comuni. Le pulizie generali sono programmate periodicamente per tutti gli ambienti.

4. MANTENIMENTO E MANUTENZIONE

Ogni ospite si impegna al corretto utilizzo di attrezzature, arredamenti e impianti per mantenerli in buono stato e garantirne la disponibilità per ogni ospite.

- 4.1. Porte e finestre che vengano aperte per necessità nei vari spazi della casa non devono essere lasciate incustodite, ma chiuse quando si lasciano i locali, soprattutto al piano terra per evitare ingressi indesiderati.
- 4.2. In spirito di collaborazione e di appartenenza, al fine di individuare e ripristinare al più presto eventuali guasti e malfunzionamenti, è richiesta la segnalazione tempestiva di anomalie che si dovessero riscontrare, anche come misura preventiva, presso la direzione o al servizio di accoglienza.
- 4.3. Il risarcimento di eventuali danni derivati dall'inosservanza delle regole di codesto regolamento è a carico della persona responsabile.